



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

# РЕШЕНИЕ

Самарская обл. Тольятти

№ 389 от 20.10.2010

## О Положении о стратегическом планировании в городском округе Тольятти (первое чтение)

Рассмотрев повторно проект Положения о стратегическом планировании в городском округе Тольятти и возражения мэра, Дума

### РЕШИЛА:

1. Принять прилагаемое Положение о стратегическом планировании в городском округе Тольятти в первом чтении.

2. Поручить рабочей группе по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти, (Зверев А.И.) доработать Положение о стратегическом планировании в городском округе Тольятти ко второму чтению и представить на рассмотрение Думы.

Срок - до 29.11.2010.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы (Зверев А.И.) и постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (Колмыков С.Н.).

Первый заместитель мэра

В.М.Кирпичников

Председатель Думы

А.И.Зверев

Принято в первом чтении  
решением Думы  
городского округа Тольятти  
20.10.2010 № 389

## ПОЛОЖЕНИЕ о стратегическом планировании в городском округе Тольятти

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение единого методологического подхода к разработке, утверждению, экспертизе, реализации, мониторингу, контролю реализации и внесению изменений в муниципальные правовые акты, принимаемые в рамках разработки, реализации и корректировки Стратегического плана, а также иные муниципальные правовые акты, направленные на решение стратегических целей и задач городского округа Тольятти.

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в городском округе Тольятти в процессе:

- прогнозирования социально-экономического функционирования, развития города и сохранения окружающей природной среды, в том числе сценарного моделирования;

- разработки, утверждения, экспертизы, реализации, мониторинга, контроля реализации и внесения изменений в документы стратегического планирования, в том числе Стратегического плана, программ и проектов;

1.2. Правовую основу стратегического планирования городского округа Тольятти составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегия развития Самарской области на период до 2020 года, Устав городского округа Тольятти, Стратегический план развития городского округа Тольятти до 2020 года, настоящее Положение и другие федеральные законы, нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, законы Самарской области, нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области, муниципальные правовые акты в сфере стратегического планирования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Город - городской округ Тольятти.

Миссия - смысл, предназначение, уникальная роль города в окружающей его среде.

Стратегическое планирование - это непрерывный процесс определения и корректировки миссии, стратегической цели, приоритетных направлений, задач и механизмов развития и функционирования стратегически важных

систем жизнеобеспечения города посредством функционирования системы стратегического планирования.

Система стратегического планирования городского округа - это целостная совокупность участников стратегического планирования, а также принципов, технологий, правил, процедур, процессов их функционирования и мероприятий по организационному, научному, образовательному, методологическому, технологическому, проектному, программному, ресурсному сопровождению процесса разработки, утверждения, экспертизы, реализации, мониторинга, контроля реализации и внесения изменений в документы стратегического планирования на основе механизма стратегического партнерства.

Стратегическая цель - желаемый результат деятельности городского сообщества, достигаемый посредством выполнения задач, определённых Стратегическим планом развития города в условиях, определяемых внутренними и внешними факторами развития.

Приоритетные направления развития - направления деятельности городского сообщества, реализация которых должна быть обеспечена субъектами развития в первоочередном порядке.

Участники стратегического планирования - органы местного самоуправления, органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органы стратегического планирования, некоммерческие организации, коммерческие организации и предприятия (бизнес-структуры), научно - образовательные организации, население города, участвующие в разработке, экспертизе, утверждении, реализации, мониторинге, контроле реализации и внесении изменений в документы стратегического планирования, взаимодействующие на принципах стратегического партнерства.

Органы стратегического планирования – формы объединения активной части городского сообщества, в том числе экспертов, представителей организаций, депутатов Думы городского округа Тольятти, муниципальных служащих, деятельность которых направлена на разработку и реализацию Стратегического плана. Перечень, механизм создания и функции органов стратегического планирования устанавливается настоящим Положением.

Мероприятия по стратегическому планированию - множество видов деятельности, процессов и процедур, реализующих взаимодействие участников стратегического планирования. К мероприятиям по стратегическому планированию относятся: общегородские, научные, поисковые (проектные) конференции, публичные слушания, заседания и рабочие совещания органов стратегического планирования, фокус-группы, социологические исследования, экспертизы, обучающая деятельность, инвестиционное проектирование и другие мероприятия. Мероприятия организуются органами местного самоуправления, органами стратегического планирования, научно-образовательными организациями, иными организациями и предприятиями города в рамках системы стратегического планирования.

Документы стратегического планирования городского округа - комплекс взаимосвязанных между собой нормативных правовых актов и документов экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, определяющих цели, приоритетные направления, задачи и механизмы развития и функционирования стратегически важных систем жизнеобеспечения города.

Стратегический план развития городского округа Тольятти (далее - Стратегический план) - основной документ стратегического планирования, определяющий миссию, стратегическую цель, приоритетные направления, задачи, принципы и механизмы перспективного развития города.

Задачи стратегического планирования решаются с обязательным применением органами стратегического планирования города технологий прогнозирования, системного анализа и компьютерного моделирования сложных систем, сценарного моделирования, других эффективных технологий стратегического планирования.

Задачи стратегического планирования городского округа - это задачи подготовки и принятия решений при управлении сложными системами. Для подготовки и принятия качественных решений необходимо рассмотрение и понимание системы в её целостности, что возможно только при условии наблюдения за действующей целостной системой или её действующей моделью. Это достигается обязательным созданием и использованием действующих компьютерных моделей. Таким образом, решения по стратегическому планированию отрабатываются, проверяются, принимаются и корректируются с обязательным использованием компьютерных моделей.

Технологии моделирования в стратегическом планировании - это технологии компьютерного моделирования сложных систем (когнитивное моделирование, имитационное динамическое моделирование по методу системной динамики и иные эффективные технологии моделирования).

Сценарное моделирование - это создание и вариантная проработка различных сценариев развития города, ситуаций (проблем) стратегического планирования, реализации Стратегического плана с использованием моделей ситуаций (проблем).

Прогнозирование социально-экономического развития и экологического состояния города - деятельность по разработке научно обоснованных представлений о возможных направлениях и результатах социально-экономического развития и состоянии окружающей природной среды города, определению параметров, достижение которых обеспечивает наиболее благоприятное развитие и функционирование города.

План работы по реализации Стратегического плана городского округа Тольятти на очередной год (далее - План работ по реализации Стратегического плана) - план деятельности участников стратегического планирования по реализации Стратегического плана, содержащий совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей развития города Тольятти.

Научный прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти (далее - научный прогноз социально-экономического развития) - научные исследования в сфере мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития и состояния окружающей природной среды города, проводимые научно-образовательными организациями, в том числе, на договорной основе, оформленные в виде документа.

Программа комплексного социально-экономического развития города - прогнозно-плановый документ, конкретизирующий определённые Стратегическим планом механизмы выполнения задач развития города на очередной финансовый год и плановый период.

Долгосрочная целевая программа - комплекс мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, планируемых на период, не превышающий срока реализации Стратегического плана, решающих задачи, определённые Стратегическим планом, и разрабатываемых на основе результатов системного анализа проблем (на снятие которых направлена программа) с использованием действующих компьютерных моделей.

Долгосрочная комплексная программа - комплекс системных мероприятий по реализации целевых программ, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, планируемых на период, не превышающий срока реализации Стратегического плана, и направленных на выполнение одной из задач развития города, которые определены Стратегическим планом во взаимосвязи с различными смежными отраслями городского хозяйства.

Долгосрочная комплексная программа - комплекс мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, планируемых на период, не превышающий срока реализации стратегического плана, и направленных на выполнение одной из задач развития города, которые определены Стратегическим планом во взаимосвязи с различными смежными отраслями городского хозяйства.

Ведомственная целевая программа - комплекс мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, реализация которых обеспечивается одним из исполнителей долгосрочной целевой программы в целях выполнения его функций в рамках соответствующей программы.

Городской стратегический проект - мероприятие, предполагающее осуществление комплекса действий, направленных на реализацию стратегических целей и задач города, и включённое в Стратегический план.

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники - направления деятельности научно-образовательных организаций, а также иных организаций, предприятий города, которые обеспечивают достижение стратегических целей жизнедеятельности городского сообщества и утверждены в рамках Стратегического плана.

Внешние факторы развития - условия, не зависящие от действий органов местного самоуправления и других городских субъектов, оказывающие существенное влияние на развитие города.

Внутренние факторы развития - условия, ресурсы и потенциал, на базе

которых город строит свою стратегию и реагирует на различные изменения внешних факторов.

Риски - направления и факторы, из-за которых прогнозируется существенное ухудшение социально-экономической и (или) экологической ситуации в городе.

Ресурсы - материальные и нематериальные активы, на базе которых планируется развитие города.

Сценарии - различные варианты развития, которые зависят от сочетания внешних и внутренних факторов, действующих на город, от принятых решений и разрабатываются с учётом прогноза социально-экономического развития города и экологического состояния.

Мониторинг реализации документов стратегического планирования - основанный на системе социально - экономических индикаторов комплекс наблюдений и исследования изменений, происходящих в городской среде в процессе реализации документов стратегического планирования.

Стратегический контроль - комплекс мероприятий, проводимых органами стратегического планирования и органами местного самоуправления, включающий в себя прогноз, анализ и оценку проектов документов стратегического планирования, а также результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования.

SWOT-анализ - один из инструментов для изучения сильных и слабых сторон текущей ситуации, возможностей, опасностей и необходимых действий органов местного самоуправления по определённому направлению деятельности.

Декларация - документ, принимаемый органами местного самоуправления в связи с началом реализации Стратегического плана, подписываемый в обязательном порядке руководителями органов местного самоуправления и юридическими лицами, которые подтверждают своё участие в данном процессе. Декларация не является юридически обязательной, однако имеет моральный вес и является информационным источником для взаимодействия органов местного самоуправления и юридических лиц в ходе реализации стратегического плана.

1.4. Понятия и термины, не указанные в п.1.3 настоящего Положения, используются в значении, определённом действующим законодательством, а при отсутствии такого определения – в общепринятом значении.

## 2. Цель, задачи и функции стратегического планирования развития города

2.1. Целью стратегического планирования развития города является обеспечение устойчивого, сбалансированного развития города посредством определения целей, приоритетных направлений, задач и механизмов развития города, включая построение оптимальной модели соотношения сроков, ресурсов и исполнителей отдельных процессов развития.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1. настоящего Положения, необходимо выполнение следующих задач:

2.2.1. Формирование эффективного механизма функционирования системы стратегического планирования, основанного на принципах стратегического партнерства органов местного самоуправления с государством, предпринимателями, научным сообществом и некоммерческим сектором. (1<sup>1</sup>)

2.2.2. Определение миссии, стратегической цели, приоритетных направлений и задач развития.

2.2.3. Обеспечение системной взаимосвязи приоритетных направлений и задач развития города на долгосрочный период с мероприятиями среднесрочной и текущей политики органов местного самоуправления.

2.2.4. Создание системы поэтапного решения стратегических городских проблем.

2.2.5. Привлечение потенциала вузов города к стратегическому планированию.

2.2.6. Вовлечение городского сообщества (наука, бизнес, НКО, граждане) в работу по стратегическому планированию.

2.2.7. Создание системы генерации идей, технологий, проектов, программ, привлечения инвестиций.

2.2.8. Продвижение имиджа Тольятти, технологий, общественных, научных и бизнес-структур во внешней среде.

2.2.9. Создание системы информационно - интеллектуального взаимодействия городского сообщества (стратегический ситуационный центр).

2.2.10. Повышение эффективности использования государственной, муниципальной, частной собственности.

2.3. Функционирование системы стратегического планирования предусматривает последовательные процессы разработки, экспертизы, утверждения, реализации, мониторинга, контроля реализации и внесения изменений в документы стратегического планирования.

### 3. Основные принципы стратегического планирования

Основными принципами стратегического планирования развития города являются:

- методологическое единство стратегического планирования развития Российской Федерации, Самарской области и города;

- системное единство долгосрочного, среднесрочного и текущего планирования;

- концентрация экономических ресурсов на приоритетных направлениях развития;

---

<sup>1</sup> Здесь и далее приводятся сноски на формулировки предложений членов рабочей группы, которые не набрали достаточное количество голосов

- информационная открытость разработки, реализации, контроля и внесения изменений в документы стратегического планирования;
- непрерывность процесса разработки, реализации, контроля и внесения изменений в документы стратегического планирования;
- баланс интересов всех социальных групп городского сообщества.

#### 4. Организационная структура стратегического планирования

4.1. Организационная структура стратегического планирования включает в себя следующие органы стратегического планирования: Городской стратегический совет, Комиссия по стратегическому планированию, Экспертный совет по стратегическому планированию, Общественный совет по стратегическому планированию, постоянная рабочая группа Думы по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти.

Структура системы стратегического планирования предусматривает три уровня (Приложение №1 к настоящему Положению):

4.1.1. первый (верхний) уровень - Городской стратегический совет - постоянно действующий рабочий орган, осуществляющий общее руководство разработкой, реализацией, внесением изменений в документы стратегического планирования.

Городской стратегический совет действует на основании Положения (Приложение №2 к настоящему Положению);

4.1.2. второй уровень:

1) Комиссия по стратегическому планированию - постоянно действующий рабочий орган, обеспечивающий выработку консолидированной позиции представителей различных сфер и отраслей жизнедеятельности города по вопросам стратегического планирования развития города. Комиссия готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере стратегического планирования, создаёт и ведёт базы данных по стратегиям развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, а также организует обсуждение и экспертизу указанных стратегий участниками стратегического планирования. Комиссия по стратегическому планированию действует на основании Положения (Приложение №3 к настоящему Положению).

2) Постоянная рабочая группа Думы по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти, создаётся и возглавляется председателем Думы. Рабочая группа Думы может разрабатывать проекты технических заданий на документы стратегического планирования. Рабочая группа Думы рассматривает документы (проекты документов) стратегического планирования при поступлении их на рассмотрение в Думу. Проекты технических заданий на муниципальные правовые акты стратегического планирования могут разрабатываться на основании решений Думы.



3) Экспертный совет по стратегическому планированию - постоянно действующий научно-консультативный орган, деятельность которого направлена на повышение научной обоснованности документов стратегического планирования, организацию обучения участников стратегического планирования основам стратегического планирования, организация научных исследований, в том числе, по прогнозированию социально-экономического развития города, разработку технологий, проектов, программ в сфере стратегического планирования. Экспертный совет действует на основании Положения (Приложение №4 к настоящему Положению).

4) Общественный совет по стратегическому планированию - постоянно действующий общественно-консультативный орган, целью деятельности которого является обеспечение согласованности интересов различных социальных групп городской общественности и органов местного самоуправления при разработке и реализации документов стратегического планирования, действует на основании Положения (Приложение №5 к настоящему Положению);

4.1.3. третий уровень - рабочие группы, формируемые органами мэрии для выполнения стратегических задач, определённых Стратегическим планом в рамках реализации каждого из приоритетных направлений развития города, действующие на основании Положения о рабочих группах (Приложение №6 к настоящему Положению).

4.1.4. Для информационного взаимодействия участников стратегического планирования на официальном портале органов местного самоуправления размещается информационная страница органов стратегического планирования города (стратегический ситуационный центр), которая:

- является инструментом для сбора предложений населения в проект документов стратегического планирования, в том числе через организацию интернет-опросов;

- включает интернет-представительства органов стратегического планирования, на которых размещаются материалы данных органов в течение 5 дней после проведения их заседаний;

- содержит информацию о стратегическом планировании, информацию о городе, необходимую для разработки и экспертизы документов (проектов документов) стратегического планирования, которая размещается секретарями органов стратегического планирования, иными уполномоченными руководителями лицами;

- предоставляет возможность доступа к веб-платформе работы с инструментами моделирования и действующими компьютерными моделями (запуск, создание, эксперименты, игра с моделями) для описания, анализа и понимания ситуаций и проблем, возникающих при реализации Стратегического плана, для отработки вариантов решений с использованием моделей.

4.1.5. По решению Думы или мэра проводятся публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов в сфере стратегического планирования. По решению органов стратегического планирования могут проводиться конференции в сфере стратегического планирования.

4.2. Органом, ответственным за реализацию, мониторинг и внесение изменений в документы стратегического планирования, является мэрия городского округа Тольятти.

4.3. Координирующим центром системы стратегического планирования является мэрия городского округа Тольятти в лице департамента экономического развития.

Все решения, принимаемые органами стратегического планирования, подлежат обязательному доведению до сведения департамента экономического развития.

4.4. Существующие органы стратегического планирования - Общественный совет по стратегическому планированию, Экспертный совет по стратегическому планированию, Городской стратегический совет, созданные на основании муниципальных правовых актов, продолжают свою деятельность в рамках системы стратегического планирования. В случае необходимости вносятся изменения в персональный состав органов стратегического планирования по предложениям данных органов.

## 5. Система документов стратегического планирования

5.1. Систему документов стратегического планирования городского округа образуют:

5.1.1. Документы, регламентирующие процесс разработки, реализации, мониторинга, внесение изменений, в том числе: Стратегический план, настоящее Положение, муниципальные правовые акты, регламентирующие структуру и порядок организации разработки Стратегического плана, муниципальные правовые акты, определяющие порядок разработки, утверждения и реализации программы комплексного социально-экономического развития, долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ городского округа Тольятти, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы.

5.1.2. Планово-прогнозные документы по вопросам планирования социально-экономического развития городского округа, в том числе: Комплексный инвестиционный план модернизации городского округа Тольятти Самарской области на 2010-2020 годы, Стратегический план развития городского округа Тольятти до 2020 года, Генеральный план, Программа комплексного социально-экономического развития городского округа, долгосрочные и ведомственные целевые программы развития городского округа, бюджет городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, Прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти, а также иные документы,

представляемые в Думу одновременно с проектом бюджета, Научный прогноз социально-экономического развития, городские стратегические проекты, стратегии развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, ежегодный План работы по реализации Стратегического плана, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы.

5.1.3. Отчётные документы стратегического планирования, в том числе, ежегодный отчёт мэрии о ходе реализации Стратегического плана, отчёты о реализации Программы комплексного социально-экономического развития городского округа, долгосрочных и ведомственных целевых программ развития городского округа, ежегодный отчёт мэра о деятельности и деятельности мэрии городского округа Тольятти, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы.

5.2. Разработка и корректировка документов стратегического планирования осуществляется с учётом миссии, целей и задач Стратегического плана.

5.3. Перечень программ развития города, в том числе, Программа комплексного социально-экономического развития города, долгосрочные и ведомственные целевые программы развития города, перечень городских стратегических проектов входят составной частью в Стратегический план.

5.4. Взаимосвязь перечисленных в пункте 5.1. документов стратегического планирования, а также иных документов стратегического планирования определяется муниципальными правовыми актами.

## 6. Структура и содержание документов стратегического планирования

6.1. Структура и содержание документов стратегического планирования определяются муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

6.2. Структура и содержание стратегий развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества определяется ими самостоятельно.

6.3. Структура и содержание Плана работ по реализации Стратегического плана, отчёта о ходе реализации Стратегического плана, Научного прогноза социально-экономического развития определяется техническими заданиями, разрабатываемыми постоянно действующей рабочей группой Думы по разработке документов, регламентирующих работу по стратегическому планированию в городском округе Тольятти, и утверждаемыми решением Думы. (3)

6.4. Структура и содержание Стратегического плана определяется муниципальными правовыми актами, регламентирующими структуру и порядок организации разработки Стратегического плана, утверждаемыми решением Думы. (4)

6.5. Стратегический план содержит следующие разделы:

- анализ условий и тенденций развития;
- стратегические направления и цели развития;
- мероприятия и план действий;
- порядок реализации стратегического плана.

6.6. В первом разделе описываются исходная ситуация, положительные и отрицательные тенденции социально-экономического развития города, даются прогнозы и возможные сценарии развития. Первый раздел включает:

- а) анализ внешних условий, влияющих на социально-экономическое развитие города (мировые, российские и региональные тенденции);
- б) анализ внутренних условий и факторов развития города, в том числе:
  - население, рынок труда и уровень жизни;
  - состояние экономики, в том числе муниципального сектора, и хозяйственный климат в городе;
  - социальная сфера (здравоохранение, образование, культура и спорт);
  - инфраструктура (связь, транспорт, энергетика, земля и др.);
  - финансы и инвестиции, в том числе бюджет города и инвестиционный потенциал муниципальной собственности.

Анализ внутренних условий и факторов развития города осуществляется с целью выявления:

- ограничений и барьеров, сдерживающих развитие (ресурсных, финансовых, технологических, административных, правовых и иных);
- возможностей для более эффективного использования имеющихся ресурсов для улучшения условий жизни населения и ведения бизнеса;
- в) сравнительный анализ характеристик социально-экономического развития города, муниципальных образований Российской Федерации, Приволжского федерального округа, других городов мира, анализ и описание конкурентных преимуществ перед другими городами;
- г) прогнозы и возможные сценарии развития города.

6.7. Второй раздел Стратегического плана включает:

- а) обоснование миссии и главной цели на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- б) обоснование стратегических направлений достижения главной цели;
- в) обоснование системы целей, задач и мер по каждому стратегическому направлению развития;
- г) характеристика каждого из стратегических направлений:
  - соответствие и связь направления с целями и задачами Стратегического плана и другими стратегическими направлениями;
  - формулирование конкретных задач и мероприятий данного направления;
  - определение приоритетных программ и проектов, входящих в направление развития;
  - оценка ресурсной обеспеченности программ и проектов, а также меры по привлечению дополнительных ресурсов;

д) приоритетные направления развития науки, технологий и техники и перечень критических технологий в городе.

6.8. Третий раздел - совокупность мер для реализации стратегических направлений - включает:

- а) ожидаемые результаты, эффективность и долгосрочные последствия;
- б) оценку затрат и рисков;
- в) план действий по реализации и мониторинг реализации.

6.9. Четвёртый раздел содержит принципы реализации Стратегического плана в целом, его программ и проектов:

а) описание условий и механизмов реализации Стратегического плана;

б) описание системы контроля и мониторинга реализации Стратегического плана в целом, его стратегических направлений и отдельных мер, программ и проектов;

в) обоснование общих принципов корректировки стратегического плана.

6.10. В Стратегический план необходимо включить:

а) разработку системы приоритетных направлений, целей и задач деятельности органов местного самоуправления города, которые должны быть взаимоувязаны с целевым сценарием, приоритетными направлениями развития и должны согласовываться с основными положениями и направлениями политики социально-экономического развития Самарской области и Российской Федерации, проводимой и декларируемой Правительством Российской Федерации и Правительством Самарской области;

б) анализ и оценку ограничений, связанных с выполнением поставленных целей, задач и ресурсных возможностей местного самоуправления города.

6.11. При разработке Стратегического плана и его отдельных частей применяется единый методологический подход, основанный на статистическом и экономическом анализе, SWOT-анализе, анализе конкуренции, на технологиях прогнозирования, системного анализа и компьютерного моделирования сложных систем, сценарного моделирования, других эффективных технологиях стратегического планирования. (5)

6.12. Источниками информации для проведения аналитической работы являются:

- социологические опросы населения, анкетирование руководителей органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций;

- официальные статистические и аналитические данные;

- отчёты о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- информация о деятельности организаций, учреждений и предприятий иных форм собственности;

- иные источники информации.

6.13. В Стратегическом плане должны содержаться указания на основные механизмы реализации, такие как:

- экономическая политика органов местного самоуправления города;
- бюджетная политика органов местного самоуправления города;
- экологическая политика органов местного самоуправления города;
- механизм частно-государственного партнёрства;
- целевые программы и проекты города;
- система федеральных и областных целевых программ и прочих инструментов целевого финансирования из средств федерального бюджета и бюджета Самарской области.

6.14. Стратегический план должен содержать систему индикативных показателей оценки.

6.15. Система индикативных показателей разрабатывается как инструмент контроля количественной оценки и управления деятельностью органов местного самоуправления по реализации мер муниципального управления, предусмотренных Стратегическим планом. Система показателей должна согласовываться с целями и задачами, реализуемыми органами государственной власти Самарской области.

## 7. Разработка, экспертиза и утверждение документов стратегического планирования

### 7.1. Комиссия по стратегическому планированию: (2)

7.1.1. разрабатывает проекты технических заданий на разработку документов стратегического планирования: Стратегического плана, Программы комплексного социально-экономического развития;

7.1.2. разрабатывает проекты документов стратегического планирования: Плана работ по реализации Стратегического плана, отчёта о реализации Стратегического плана, Научного прогноза социально-экономического развития, в том числе с привлечением внешних исполнителей на договорной основе;

7.1.3. координирует разработку проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых иными органами мэрии, внешними исполнителями, в том числе на договорной основе;

7.1.4. рассматривает документы стратегического планирования, разработанные иными участниками стратегического планирования;

7.1.5. ведёт банк данных документов (проектов документов) стратегического планирования;

7.1.6. направляет в органы стратегического планирования, размещает на информационной странице органов стратегического планирования проекты технических заданий на разработку документов стратегического планирования, документы (проекты документов) стратегического планирования;

7.1.7. собирает и учитывает замечания и предложения, экспертные заключения органов стратегического планирования и предложения

населения, поступившие на информационную страницу органов стратегического планирования;

7.1.8. направляет замечания и предложения, экспертные заключения органов стратегического планирования и предложения населения, поступившие на информационную страницу органов стратегического планирования, участникам стратегического планирования, разработавшим документ (проект документа) стратегического планирования.

7.2. Порядок разработки документов стратегического планирования, перечисленных в пунктах 5.5.1., 5.5.2., устанавливается комиссией по стратегическому планированию самостоятельно.

7.3. Порядок разработки документов стратегического планирования, перечисленных в пункте 5.5.3., устанавливается муниципальными правовыми актами мэрии.

7.4. Порядок разработки документов стратегического планирования, перечисленных в пункте 5.5.4., устанавливается иными участниками стратегического планирования самостоятельно.

7.5. Органы стратегического планирования в ходе разработки документов стратегического планирования могут представлять предложения и замечания в данные документы.

7.6. Экспертный и Общественный советы по стратегическому планированию осуществляют экспертизу документов (проектов документов) стратегического планирования и направляют экспертные заключения в иные органы стратегического планирования, органы местного самоуправления. В обязательном порядке осуществляется экспертиза Стратегического плана, Генерального плана, Программы комплексного социально-экономического развития, Плана работы по реализации Стратегического плана и отчёта о реализации Стратегического плана, проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в перечисленные документы стратегического планирования, проекта муниципального правового акта по внесению изменений в настоящее Положение. В инициативном порядке осуществляется экспертиза иных документов стратегического планирования.

7.7. В случае, если Экспертный и (или) Общественный советы по стратегическому планированию дали отрицательное заключение по представленным материалам и документам, комиссия по стратегическому планированию формирует согласительную комиссию с участием представителей заинтересованных сторон.

Итоги заседания согласительной комиссии оформляются протоколом, в котором согласовываются общая позиция сторон и, при необходимости, даются рекомендации по доработке проекта документа стратегического планирования.

7.8. В случаях, установленных законодательством, проекты документов стратегического планирования, рассмотренные органами стратегического планирования, направляются на публичные слушания.

7.9. Дума городского округа Тольятти рассматривает и утверждает технические задания на разработку Стратегического плана, Программы

комплексного социально-экономического развития городского округа, ежегодного Плана работы по реализации Стратегического плана, ежегодного отчёта о ходе реализации Стратегического плана.

7.10. Дума городского округа Тольятти рассматривает и утверждает Стратегический план, решение о корректировке или разработке нового Стратегического плана, настоящее Положение, ежегодный План работы по реализации стратегического плана, ежегодный отчёт о ходе реализации Стратегического плана и иные муниципальные правовые акты в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами. Разработка и утверждение данных документов производится с учётом экспертных заключений органов стратегического планирования.

7.11. Дума городского округа Тольятти может рассматривать в рамках текущей деятельности иные документы стратегического планирования, перечисленные в пункте 5.1. настоящего Положения, а также экспертные заключения органов стратегического планирования.

7.12. Мэрия городского округа Тольятти утверждает документы стратегического планирования в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.13. Материалы органов стратегического планирования, документы (проекты документов) стратегического планирования размещаются на информационной странице органов стратегического планирования (стратегический ситуационный центр).

## 8. Реализация документов стратегического планирования

8.1. Основными инструментами реализации Стратегического плана являются: (б)

- Программа комплексного социально-экономического развития;
- долгосрочные целевые программы, в том числе, долгосрочные комплексные программы;
- ведомственные целевые программы;
- городские стратегические проекты;
- Комплексный инвестиционный план модернизации городского округа Тольятти до 2020 года;
- План работы по реализации Стратегического плана.

8.2. Порядок реализации Программы комплексного социально-экономического развития, долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, городских стратегических проектов, Комплексного инвестиционного плана модернизации городского округа Тольятти до 2020 года определяется муниципальными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами органов власти Самарской области.

8.3. План работ по реализации Стратегического плана разрабатывается ежегодно мэрией с учётом структуры, стратегических целей и задач Стратегического плана и включает в себя:



- анализ условий и тенденций развития;
- уточнённый (по этапам и срокам выполнения, финансовым средствам и т.д.) перечень мероприятий Стратегического плана, которые должны быть реализованы в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе, в рамках разрабатываемых и реализуемых программ, планов и проектов;
- распределение ответственности за реализацию Стратегического плана между участниками стратегического планирования;
- систему индикативных показателей оценки реализации Стратегического плана.

8.4. План работы по реализации Стратегического плана направляется мэрией в Думу городского округа Тольятти на утверждение не позднее 01 ноября года, предшествующего плановому периоду. Одновременно с Планом работы по реализации Стратегического плана мэрией в Думу направляется Научный прогноз социально-экономического развития. (7)

## 9. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

9.1. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования (далее - мониторинг) является получение органами местного самоуправления города информации о состоянии различных сфер жизнедеятельности города в контексте поставленных стратегических целей и задач.

9.2. Информация, получаемая в результате мониторинга, является основой для реализации органами местного самоуправления города мероприятий стратегического контроля.

9.3. К мероприятиям стратегического контроля относятся:

- анализ результатов мониторинга;
- оценка соответствия фактических значений индикаторов социально-экономического развития города запланированным, что создаёт информационную основу для принятия решений о перераспределении ресурсов на достижение целей или о корректировке целей, задач и приоритетных направлений развития;
- оценка эффективности деятельности по реализации документов стратегического планирования мэрии города в целом, и каждого из её структурных подразделений - в отдельности.

9.4. Мониторинг реализации документов стратегического планирования имеет следующую структуру:

- 9.4.1. Мониторинг результатов реализации Стратегического плана;
- 9.4.2. Мониторинг результатов реализации Программы комплексного социально-экономического развития;
- 9.4.3. Мониторинг результатов реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ;
- 9.4.4. Мониторинг выполнения плана работы по реализации Стратегического плана; (8)

9.4.5. Мониторинг общественного мнения в отношении целей, приоритетных направлений развития и деятельности органов местного самоуправления по управлению развитием города.

9.5. Результаты мониторинга оформляются в виде отчётов о результатах реализации документов стратегического планирования и ежеквартально передаются органами мэрии, ответственными за мониторинг соответствующей сферы жизнедеятельности города, в департамент экономического развития, который на их основании готовит документы стратегического контроля, в том числе, отчёт о реализации Стратегического плана. Подготовка отчёта о реализации Стратегического плана готовится на основании технического задания, утверждаемого Думой. (9)

9.6. Документы стратегического контроля передаются на рассмотрение комиссии по стратегическому планированию, которая выносит по ним заключение, которое, наряду с документами стратегического контроля, передаётся на рассмотрение органов стратегического планирования.

9.7. Городской стратегический совет принимает по результатам мониторинга одно из следующих решений:

- о соответствии фактических и запланированных показателей реализации документов стратегического планирования;
- о необходимости перераспределения ресурсов развития в пользу определённых сфер жизнедеятельности города;
- о необходимости корректировки стратегических целей, задач, приоритетных направлений, механизмов развития;
- о необходимости принятия мер по повышению эффективности деятельности определённых органов мэрии по реализации документов стратегического планирования.

9.8. Решения органов стратегического планирования по результатам мониторинга передаются в мэрию для принятия мер, направленных, в том числе, на подготовку проектов решений Думы о внесении изменений и дополнений в документы стратегического планирования. (10)

9.9. Мэрия города ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчётным периодом, представляет в Думу для утверждения отчёт о реализации Стратегического плана за прошедший год. Одновременно с отчётом о реализации Стратегического плана могут представляться предложения по внесению изменений в Стратегический план.

9.10. По истечении сроков, установленных для реализации Стратегического плана, мэрия города представляет в Думу для утверждения итоговый отчёт одновременно с проектом Стратегического плана на новый срок.

9.11. Структура, содержание отчёта о реализации Стратегического плана определяется с учётом структуры Стратегического плана, Плана работы по реализации Стратегического плана и включает в себя, в том числе:

- анализ условий и тенденций развития в сравнении с прогнозом социально-экономического развития города и плановыми значениями индикативных показателей оценки реализации Стратегического плана;
- степень выполнения мероприятий Стратегического плана за отчётный год (с указанием сроков, объёмов финансовых средств, по уровням бюджетов, ответственных исполнителей), в том числе, в рамках разрабатываемых и реализуемых программ, планов и проектов;
- перечень муниципальных правовых актов, принятых в рамках разработки и реализации Стратегического плана за отчётный период;
- иные мероприятия, обеспечивающие реализацию Стратегического плана. (11)

## 10. Внесение изменений в документы стратегического планирования

10.1. Предложения по внесению изменений в документы стратегического планирования вносятся в департамент экономического развития мэрии:

- мэром городского округа Тольятти;
- депутатами Думы городского округа Тольятти;
- органами стратегического планирования;
- представителями городского сообщества.

10.2. Поступившие предложения по внесению изменений в документы стратегического планирования обсуждаются, рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для разработки документов стратегического планирования.

10.3. В рамках процесса внесения изменений в документы стратегического планирования осуществляется экспертиза на соответствие документов Стратегическому плану.

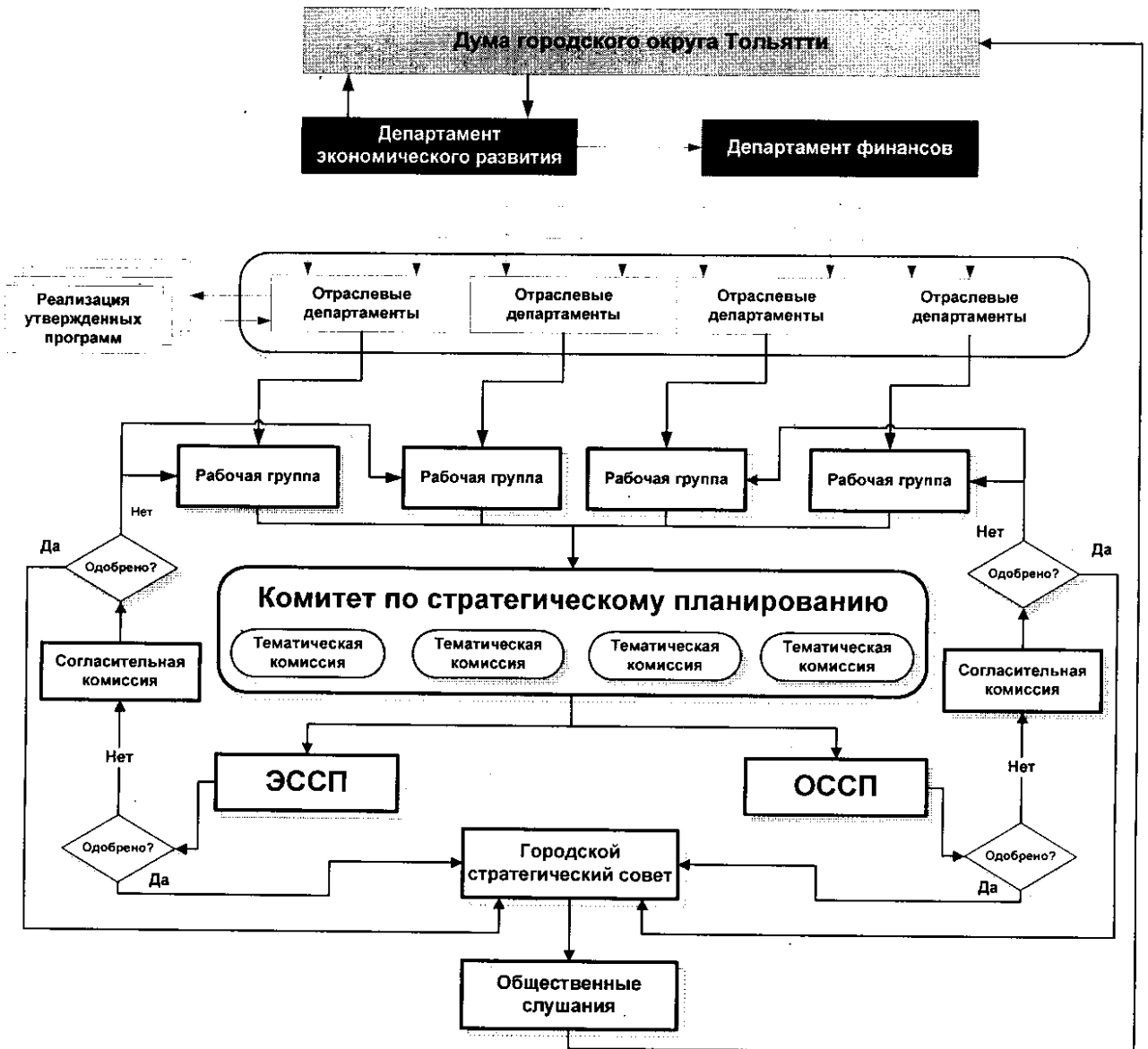
Председатель Думы  
городского округа



А.И.Зверев

Приложение №1  
к Положению  
о стратегическом планировании  
в городском округе Тольятти

Блок-схема  
организации стратегического планирования в городском округе Тольятти



Приложение №2  
к Положению  
о стратегическом планировании  
в городском округе Тольятти

Положение  
о городском стратегическом совете

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности Городского стратегического совета (далее - стратегический совет).

2. Стратегический совет - постоянно действующий рабочий орган, осуществляющий общее руководство и контроль разработки, реализации и корректировки документов стратегического планирования.

3. Стратегический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4. К компетенции стратегического совета относятся:

а) организация и координация взаимодействия органов по стратегическому планированию;

б) руководство процессом разработки, реализации и корректировки документов стратегического планирования;

в) рассмотрение документов и материалов по стратегическому планированию, подготовленных органами стратегического планирования;

г) рассмотрение предложений органов стратегического планирования по внесению изменений в нормативные правовые акты в сфере стратегического планирования;

д) контроль за выполнением принятых документов стратегического планирования;

е) подготовка предложений по привлечению к разработке документов по стратегическому планированию специализированных и научных организаций;

ж) информирование населения о ходе разработки и реализации документов стратегического планирования.

5. Для осуществления своей деятельности стратегический совет вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений мэрии городского округа Тольятти;

- привлекать специалистов, экспертов, учёных, руководителей коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, представителей творческой интеллигенции для участия в своих заседаниях и работе над стратегическим планом.

6. Структура стратегического совета:

- председатель стратегического совета - мэр города;

- заместитель председателя;

- секретарь;
- постоянные члены стратегического совета.

7. Стратегический совет возглавляет председатель, который руководит работой стратегического совета, ведёт его заседания и подписывает итоговые документы. Стратегический совет имеет рабочий аппарат - структурное подразделение мэрии города, отвечающее за стратегическое планирование.

8. В отсутствие председателя стратегического совета его функции исполняет заместитель председателя. Заместитель председателя избирается на первом заседании стратегического совета открытым голосованием из состава его членов. Заместителем председателя избирается кандидат, набравший простое большинство голосов.

9. Персональный состав стратегического совета утверждается постановлением мэра городского округа Тольятти. Постоянными членами стратегического совета являются:

- первый заместитель мэра города;
- председатель Думы;
- депутаты Думы;
- представители органов государственной власти (по согласованию);
- председатели общественного и экспертного советов (по согласованию);
- руководители коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций (по согласованию);
- представители вузов и творческой интеллигенции (по согласованию).

Количественный состав стратегического совета не более 30 человек.

10. Функции секретаря стратегического совета выполняет руководитель структурного подразделения мэрии, ответственный за стратегическое планирование. Секретарь стратегического совета организует заседания стратегического совета, обеспечивает взаимодействие постоянных членов стратегического совета в периоды между заседаниями и ведёт делопроизводство. Размещает протоколы, решения заседаний, иные материалы на официальном портале органов местного самоуправления не позднее 5 дней после заседания стратегического совета.

11. Деятельность стратегического совета осуществляется в форме заседаний. Стратегический совет проводит свои заседания в соответствии с утверждённым графиком работ.

12. На заседаниях стратегического совета рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции стратегического совета, а также рекомендации и предложения органов стратегического планирования.

13. Заседание стратегического совета считается правомочным при участии более половины списочного состава стратегического совета. Решения принимаются на заседаниях стратегического совета простым большинством голосов членов стратегического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов - голос председателя решающий.

14. Решения стратегического совета оформляются протоколом.

---

Приложение №3  
к Положению  
о стратегическом планировании  
в городском округе Тольятти

Положение  
о комиссии по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности комиссии по стратегическому планированию.

2. Комиссия по стратегическому планированию (далее комиссия) – постоянно действующий рабочий орган, целью деятельности которого является консолидация представителей различных сфер и отраслей в процессе разработки и реализации документов стратегического планирования.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Разработка проектов технических заданий на разработку документов стратегического планирования, в том числе, Стратегического плана, Программы комплексного социально-экономического развития.

3.2. Разработка проектов документов стратегического планирования, в том числе, План работ по реализации Стратегического плана, отчёт о реализации Стратегического плана, Научного прогноза социально-экономического развития, в том числе, с привлечением внешних исполнителей на договорной основе.

3.3. Координация разработки проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых иными органами мэрии, внешними исполнителями, в том числе, на договорной основе.

3.4. Рассмотрение документов стратегического планирования, разработанных иными участниками стратегического планирования.

3.5. Ведение базы данных документов (проектов документов) стратегического планирования.

3.6. Создание, ведение базы данных по стратегиям развития крупных экономических и социально-культурных субъектов городского сообщества, а также организация обсуждения и экспертизы указанных стратегий участниками стратегического планирования.

3.7. Информирование, организация сбора предложений, замечаний участников стратегического планирования, в том числе, с использованием информационной страницы органов стратегического планирования.

3.8. Направление замечаний и предложений, экспертных заключений органов стратегического планирования и предложений жителей, поступивших на информационную страницу органов стратегического планирования, участникам стратегического планирования, разработавшим документ (проект документа) стратегического планирования.

4. Председатель комиссии назначается мэром города.

5. В состав комитета входят:

- один из заместителей председателя Думы (сопредседатель комитета);
- депутаты Думы;
- заместители мэра, курирующие приоритетные направления развития города;
- специалисты по развитию предприятий и организаций, руководители которых входят в состав стратегического совета;
- руководители рабочих групп по стратегическому планированию;
- представитель стратегического совета;
- представитель Экспертного совета по стратегическому планированию;
- представитель Общественного совета по стратегическому планированию.

6. Заседания комиссии правомочны при наличии более половины его списочного состава. Член комиссии может не присутствовать на заседании лично, а в письменной форме представить свое мнение, которое подлежит учёту при подведении итогов голосования.

7. Комиссия своим решением вправе привлекать к работе независимых экспертов, а также руководителей и специалистов иных организаций, в том числе на договорной основе.

8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, сопредседателем и секретарём комиссии.

9. Проекты документов стратегического планирования, утверждённые решением комиссии, направляются в Экспертный и Общественный советы для проведения экспертизы.

10. Проекты документов, получившие положительные заключения экспертного и общественного советов, направляются председателю стратегического совета.

11. В составе комиссии образуются рабочие группы - постоянно действующие органы стратегического планирования, каждый из которых обеспечивает разработку, мониторинг, контроль, корректировку стратегии развития одной из сфер жизнедеятельности города.

12. Формирование и деятельность рабочих групп определяется в соответствии с положением о рабочих группах.

---



Приложение №4  
к Положению  
о стратегическом планировании  
в городском округе Тольятти

Положение  
об экспертном совете по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности экспертного совета по стратегическому планированию (далее - экспертный совет).

2. Экспертный совет - постоянно действующий консультативный орган, деятельность которого направлена на повышение научной обоснованности документов стратегического планирования, разделов, проектов и программ, входящих в план. Результатом работы экспертного совета является экспертное заключение.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции экспертного совета:

а) проведение научной экспертизы документов стратегического планирования;

б) анализ результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования;

в) консультационная поддержка работы органов стратегического планирования;

г) организация обучения участников стратегического планирования основам стратегического планирования;

д) организация научных исследований, в том числе, по прогнозированию социально-экономического развития города;

е) разработка технологий, проектов, программ в сфере стратегического планирования с использованием потенциала вузов и научно-исследовательских институтов;

ж) создание и актуализация баз данных по научным исследованиям, технологиям, проектам в сфере стратегического планирования.

Задачи и функции экспертного совета могут выполняться, в том числе, на договорной основе.

5. Для осуществления своей деятельности экспертный совет вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от стратегического совета, иных органов стратегического планирования, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности;

- направлять в стратегический совет предложения и рекомендации;

- привлекать отдельных специалистов и экспертов для проведения экспертиз;
- приглашать на свои заседания специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, научных и некоммерческих организаций;
- делегировать своих представителей на заседания иных органов стратегического планирования;
- представлять экспертные заключения по рассматриваемым вопросам в иных органах стратегического планирования.

6. Экспертный совет формируется из ведущих учёных, имеющих научную степень не ниже степени доктора наук и постоянное место жительства в городском округе Тольятти.

7. Персональный состав экспертного совета утверждается постановлением мэрии.

8. На первом заседании экспертного совета простым большинством голосов выбирается его председатель, который руководит работой экспертного совета, ведёт его заседания и подписывает итоговые документы. Председатель назначает своего заместителя. Заседание экспертного совета считается правомочным при участии более половины списочного состава экспертного совета. Решения принимаются на заседаниях экспертного совета простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. Решения экспертного совета оформляются протоколом.

9. Обязанности секретаря экспертного совета возлагаются мэром на штатного сотрудника мэрии. Секретарь обеспечивает подготовку заседаний экспертного совета, готовит документы для рассмотрения и итоговые документы заседаний, а также ведёт делопроизводство. Размещает протоколы заседаний, решения и иные материалы совета на официальном портале органов местного самоуправления не позднее 5 дней после заседания экспертного совета.

10. Экспертный совет проводит свои заседания в соответствии с утверждаемым графиком работ. При необходимости экспертный совет может проводить внеплановые совещания.

11. Не позднее чем за 5 дней до заседания секретарь экспертного совета информирует его председателя и членов экспертного совета о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам. По согласованию с членами экспертного совета председатель определяет экспертов, которые готовят проект заключения по рассматриваемому вопросу к очередному заседанию. Проект заключения рассматривается и утверждается на заседании экспертного совета, который передаётся руководителю рабочей группы по стратегическому планированию.

Члены экспертного совета вправе иметь и отстаивать особое мнение по вопросам, рассматриваемым экспертным советом. Особое мнение члена экспертного совета может быть изложено в письменном виде в качестве приложения к протоколу заседания экспертного совета. В случае наличия особого мнения, оно в обязательном порядке направляется в комиссию по

стратегическому планированию и, при необходимости, в иные органы стратегического планирования.

12. По отдельным вопросам могут привлекаться внешние эксперты.

13. В целях повышения методологической обоснованности и целостности разработки и реализации стратегического плана при экспертном совете может создаваться постоянно действующий научно-методический семинар.

14. Задачи семинара:

- выработка единых методических подходов к разработке, реализации и корректировке документов стратегического планирования;

- предварительное обсуждение материалов стратегического планирования;

- обмен идеями и информацией между участниками стратегического планирования.

15. Постоянными участниками семинара являются члены органов стратегического планирования. Приглашёнными участниками семинара могут быть ведущие учёные и специалисты городского округа Тольятти по проблемам, выносимым на обсуждение текущего заседания семинара.

16. Руководство работой семинара осуществляет заместитель председателя экспертного совета. Заместитель председателя экспертного совета назначает дату, место проведения семинара и тему семинара за 10 дней до его проведения. Подготовку семинаров осуществляет секретарь экспертного совета.

17. Заседания семинара проходят по мере необходимости. Заседания семинара являются открытыми. По результатам семинара секретарь готовит информационное сообщение для участников стратегического планирования.

18. Деятельность членов экспертного совета осуществляется на общественных началах. Внешние эксперты и консультанты могут привлекаться на договорной основе.

---

Приложение №5  
к Положению  
о стратегическом планировании  
в городском округе Тольятти

Положение  
об Общественном совете по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности общественного совета по стратегическому планированию (далее - общественный совет).

2. Общественный совет - постоянно действующий общественно-консультативный орган, который создаётся с целью обеспечения согласованности интересов различных социальных групп городской общественности и органов местного самоуправления при разработке и реализации документов стратегического планирования. Результатом работы общественного совета является экспертное заключение, а также предложения и замечания общественного совета.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4. К вопросам ведения совета относятся:

а) общественная экспертиза проектов документов стратегического планирования, включая проекты их корректировки, результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования, отчётов мэрии о ходе реализации документов стратегического планирования;

б) участие в разработке и реализации документов стратегического планирования, в том числе, подготовка предложений и замечаний к проектам документов стратегического планирования, подготовка предложений по анализу проблем развития городского округа «проблемного поля»;

в) содействие в реализации стратегического плана и отдельных проектов.

5. Для осуществления своей деятельности общественный совет вправе:

а) запрашивать и получать необходимую информацию от стратегического совета, иных органов стратегического планирования, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности;

б) направлять в органы стратегического планирования и органы местного самоуправления экспертизы, предложения и рекомендации;

в) привлекать на общественных началах отдельных специалистов и экспертов для участия в своих заседаниях.

6. Общественный совет формируется из числа представителей некоммерческих организаций:

- политических, общественных объединений и других некоммерческих организаций;

- профсоюзов, органов территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти.

7. Для участия в общественном совете группы населения, перечисленные в п.6 настоящего Положения, предлагают своих представителей в общественный совет. Общественный совет обеспечивает информирование населения в средствах массовой информации о формировании общественного совета и его деятельности.

8. Списочный состав общественного совета не может превышать 30 человек. Персональный состав членов общественного совета утверждается председателем Думы городского округа Тольятти.

9. Общественный совет возглавляет председатель, который руководит его работой, ведёт его заседания и подписывает итоговые документы.

10. Председатель избирается на первом заседании общественного совета открытым голосованием из состава его членов. Председателем избирается кандидат, набравший простое большинство голосов. Кандидатуры на пост председателя общественного совета предлагаются членами общественного совета. По решению общественного совета может быть избран сопредседатель, который при необходимости выполняет функции председателя.

11. Секретарь общественного совета назначается председателем Думы из числа специалистов аппарата Думы. Секретарь осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, обеспечивает подготовку заседаний совета, готовит документы для рассмотрения и итоговые документы заседаний, а также ведёт делопроизводство. Размещает протоколы заседаний, решения и иные материалы совета на официальном портале органов местного самоуправления не позднее 5 дней после заседания общественного совета. Организует сбор предложений жителей городского округа Тольятти в проекты документов стратегического планирования проект стратегического плана, в том числе, с использованием официального портала органов местного самоуправления или официального сайта Думы.

12. Общественный совет проводит свои заседания в соответствии с графиком работ. При необходимости общественный совет может проводить внеплановые рабочие совещания. Не позднее чем за 5 дней до заседания секретарь общественного совета информирует его членов о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам.

13. Заседания общественного совета могут проводиться в здании Думы городского округа Тольятти.

14. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в заседании более половины списочного состава общественного совета. Решения принимаются на заседаниях общественного совета простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов - голос председателя решающий.

15. Деятельность членов общественного совета осуществляется на общественных началах.

16. Структура и иные вопросы организации деятельности определяются общественным советом самостоятельно. Общественный совет может создавать тематические комиссии и рабочие группы.

---

Приложение №6  
к Положению  
о стратегическом планировании  
в городском округе Тольятти

Положение  
о рабочей группе по стратегическому планированию

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности рабочей группы по стратегическому планированию.
2. Рабочая группа по стратегическому планированию (далее – рабочая группа) – постоянно действующий орган стратегического планирования, основной целью деятельности которого является разработка, контроль и корректировка документов стратегического планирования, либо отдельных разделов документов стратегического планирования, которые относятся к компетенции рабочей группы, определяемой в соответствии с настоящим Положением.
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.
4. Рабочая группа возглавляется руководителем органа (структурного подразделения) мэрии, которое постановлением мэрии определено в качестве ответственного за выполнение соответствующей стратегической задачи.
5. Руководитель рабочей группы имеет право:
  - давать предложения руководителям структурных подразделений мэрии по организации деятельности этих подразделений в рамках стратегического планирования;
  - запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений мэрии городского округа Тольятти, муниципальных учреждений и предприятий.
6. В состав рабочей группы входят:
  - 6.1. Руководители и специалисты структурных подразделений мэрии, предмет деятельности которых имеет значение для достижения цели деятельности рабочей группы.
  - 6.2. Депутаты, входящие в состав комиссий Думы городского округа Тольятти, предмет деятельности которых совпадает с тематикой стратегической задачи, на решение которой направлена деятельность рабочей группы.
  - 6.3. Специалисты предприятий и организаций города, профессиональная деятельность которых совпадает с тематикой стратегической задачи, на решение которой направлена деятельность рабочей группы.
  - 6.4. Представители вузов города.

### 6.5. Представители общественных организаций города.

Основные задачи рабочей группы в сфере её компетенции:

- определение проблем развития;
- анализ условий, тенденций, возможностей и ограничений развития;
- анализ инвестиционного потенциала;
- подготовка проекта технических заданий на разработку (корректировку) документов стратегического планирования;
- подготовка проектов документов стратегического планирования;
- мониторинг и оценка эффективности реализации документов стратегического планирования.

7. Формирование рабочих групп осуществляется отдельно под каждую стратегическую задачу (частную стратегию), поставленную в рамках соответствующего приоритетного направления развития города, в том числе:

7.1. В рамках приоритетного направления «Развитие человеческого потенциала» создаются рабочие группы по направлениям:

- Образование и подготовка кадров;
- здравоохранение и демография;
- Культура и искусство;
- Физическая культура и спорт;
- Социальная поддержка и социальное развитие.

7.2. В рамках приоритетного направления «Развитие экономики и технологий» создаются рабочие группы:

- Инвестиционная деятельность;
- Разработка и внедрение инноваций;
- Малый и средний бизнес;
- Туризм и рекреация;
- Экономическое сотрудничество.

7.3. В рамках приоритетного направления «Формирование качественной среды жизнедеятельности» создаются рабочие группы:

- Природные ресурсы и экология;
- Промышленно-технологическая безопасность;
- Градостроительство и архитектура;
- Городское хозяйство и инфраструктура;
- Общественный порядок и безопасность.

7.4. В рамках приоритетного направления «Развитие местного самоуправления и институтов гражданского общества» создаются рабочие группы:

- Самоорганизация, самоуправление, управление;
- Развитие институтов гражданского общества.

8. Предусматривается следующий порядок создания рабочих групп:

8.1. Орган мэрии, на который возложена функция формирования соответствующей рабочей группы, направляет в Думу, на предприятия, а также научные, общественные и иные некоммерческие организации официальное письмо с просьбой дать предложение о включении в состав рабочей группы своего представителя.



8.2. Организация, в течение 14 дней после получения письма, указанного в п. 6.1.1 настоящего Положения, направляет в орган мэрии ответ с указанием кандидатуры в состав рабочей группы, либо причин, по которым предложение кандидатуры является невозможным.

8.3. Окончательный состав рабочей группы определяется распоряжением руководителя органа мэрии, возглавляющего соответствующую рабочую группу.

9. На время разработки документов стратегического планирования в составе рабочей группы распоряжением руководителя рабочей группы может создаваться редакционная группа, состоящая из специалистов органа мэрии, возглавляемого председателем рабочей группы, и (или) специалистов по стратегическому планированию на договорной основе, на которую возлагается задача подготовки проекта документа (раздела документа) стратегического планирования.

10. Рабочая группа ведёт свою работу в соответствии с планом - графиком работ, утверждённым руководителем рабочей группы.

Текущие задания формулируются на заседаниях рабочей группы и распределяются руководителем между участниками рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы правомочны при наличии более половины списочного состава. Решения принимаются рабочей группой методом голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Члены рабочей группы, при невозможности личного присутствия, вправе в письменной форме выразить свое мнение, которое учитывается при подведении итогов голосования.

Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы.

12. В заседании рабочей группы могут участвовать председатели общественного и экспертного советов по стратегическому планированию.

13. Обязанности секретаря рабочей группы возлагаются на специалиста соответствующего структурного подразделения мэрии.

14. Одобрённые на заседаниях рабочей группы проекты документов по стратегическому планированию выносятся руководителем на рассмотрение комитета по стратегическому планированию.

---

Приложение №7  
к Положению  
о стратегическом планировании  
в городском округе Тольятти

Предложения членов рабочей группы,  
не набравшие достаточного количества голосов

(1) 2.2.1. Формирование эффективного механизма разработки, реализации, контроля, мониторинга, анализа, оценки, реализации и корректировки документов стратегического планирования, основанного на принципах стратегического партнерства органов местного самоуправления с государством, предпринимателями, научным сообществом и некоммерческим сектором;

(2) 5.5. Разработка проектов документов стратегического планирования осуществляется мэрией городского округа Тольятти, органами государственной власти.

5.6. Разработка стратегического плана осуществляется в соответствии с техническим заданием, утверждаемым Думой. Предусматривается этапность разработки стратегического плана. По итогам выполнения каждого этапа его результаты (материалы и документы) в обязательном порядке подлежат экспертизе органами стратегического планирования и доработке по результатам экспертизы. Проект стратегического плана публикуется в средствах массовой информации. Электронная версия документов и материалов размещается на официальном портале органов местного самоуправления городского округа Тольятти. Проект стратегического плана, прошедший публичные слушания, экспертизу и согласование в органах стратегического планирования, направляется мэром городского округа Тольятти в Думу городского округа Тольятти.

5.7. Экспертиза документов стратегического планирования осуществляется органами стратегического планирования. В обязательном порядке органами стратегического планирования осуществляется экспертиза: Стратегического плана, корректировки настоящего Положения, Генеральный план, Программа комплексного социально-экономического развития городского округа, долгосрочные и ведомственные целевые программы развития городского округа, Научный прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти, план работы по реализации стратегического плана, проекты корректировки перечисленных документов стратегического планирования. В инициативном порядке органы стратегического планирования осуществляют экспертизу других документов стратегического планирования.

5.8. Общий план – график разработки и корректировки документов стратегического планирования с указанием ответственных по каждому этапу разработки утверждается постановлением мэрии.

Органы стратегического планирования действуют на основании их собственных планов – графиков, которые разрабатываются в соответствии с общим планом – графиком.

5.9. Рабочие группы проводят анализ проблем и разрабатывают механизмы их решения в рамках одной из задач, определённых техническим заданием для реализации соответствующих приоритетных направлений развития.

Проекты документов, разработанные рабочей группой, руководитель рабочей группы направляет в департамент экономического развития.

5.10. Департамент экономического развития проводит анализ представленных проектов документов на предмет их соответствия техническому заданию, после чего:

5.10.1. при соответствии представленного проекта документа техническому заданию - передаёт материал в Комиссию по стратегическому планированию;

5.10.2. при несоответствии представленного проекта документа техническому заданию - возвращает материал в рабочую группу для доработки в течение 5 рабочих дней со дня возвращения материала.

5.11. Председатель комитета по стратегическому планированию в течение 1 рабочего дня передаёт проект документа, поступившего от департамента экономического развития, в соответствующую тематическую комиссию.

5.12. Тематическая комиссия, в течение 10 рабочих дней со дня поступления материала от председателя комитета по стратегическому планированию, проводит заседание, на котором принимает одно из следующих решений:

5.12.1. о вынесении материала на рассмотрение Комитета по стратегическому планированию;

5.12.2. о возвращении материала в рабочую группу на доработку.

5.13. В случае принятия тематической комиссией решения, предусмотренного п.5.7.1 настоящего Положения, материал направляется председателю соответствующей рабочей группы, который в течение 10 рабочих дней со дня его получения организует необходимую доработку и направляет материал на повторное рассмотрение в тематическую комиссию в порядке, предусмотренном п.п.5.4-5.7 настоящего Положения.

5.14. В случае принятия тематической комиссией решения, предусмотренного п.5.7.2 настоящего Положения, материал в течение 1 рабочего дня направляется председателю Комитета по стратегическому планированию, который, в свою очередь, направляет материал всем членам комитета не позднее, чем за 14 рабочих дней до заседания комитета.

5.15 Комитет по стратегическому планированию принимает на своём заседании одно из следующих решений:

5.15.1. о направлении представленного проекта документа на экспертизу в экспертный и общественный советы по стратегическому планированию;

5.15.2. о возвращении проекта документа в рабочую группу на доработку.

5.16. При принятии комитетом решения, предусмотренного п.5.10.1 настоящего Положения, проект документа направляется председателям экспертного и общественного советов, которые, в сроки, предусмотренные графиками заседаний советов, организуют заседание совета, на котором рассматривается и утверждается заключение на проект документа.

5.17. При принятии комитетом решения, предусмотренного п.5.10.2 настоящего Положения, проект документа направляется в рабочую группу на доработку. После получения проекта документа, рабочая группа дорабатывает проект документа и направляет его на повторное рассмотрение комитета по стратегическому планированию в срок, указанный в решении комитета.

5.18. Экспертный и общественный советы в течение 10 рабочих дней представляют в комитет по стратегическому планированию экспертные заключения.

5.19. В случае, если экспертный и (или) общественный советы дали отрицательное заключение по представленным материалам и документам, комитет по стратегическому планированию формирует согласительную комиссию с участием представителей рабочей группы, разработавшей проект документа, и представителей экспертного и (или) общественного советов.

Итоги заседания согласительной комиссии оформляются протоколом, в котором согласовываются общая позиция сторон, и, при необходимости, даются рекомендации по доработке проекта документа.

5.20. Проект документа, получивший положительные заключения экспертного и общественного советов, направляется председателем комитета секретарю стратегического совета, который, в свою очередь, направляет проект документа членам стратегического совета не позднее 14 рабочих дней до дня заседания стратегического совета.

5.21. Проект документа, одобренный решением стратегического совета, направляется на публичные слушания.

5.22. Проекты документов стратегического планирования, а также решения органов стратегического планирования публикуются в официальном печатном органе мэрии города.

Электронная версия документов и материалов размещается на официальном портале органов местного самоуправления городского округа Тольятти - на электронной страничке органов стратегического планирования (стратегический ситуационный центр).

5.23. Замечания и предложения на проект документа, внесённые в ходе публичных слушаний, направляются организатором публичных слушаний в рабочую группу, разработавшую проект документа.

5.24. Проект документа, доработанный с учётом замечаний и предложений, указанных в п.5.18 настоящего Положения, проходит процедуры согласования и утверждения в соответствии с п.п.5.3-5.16 настоящего Положения.

5.25. Проект документа, прошедший публичные слушания, направляется мэром городского округа Тольятти на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Тольятти.

5.26. На этапе разработки и реализации документов стратегического планирования Дума городского округа Тольятти рассматривает и утверждает: Стратегический план, решение о корректировке или разработке нового Стратегического плана, настоящее Положение, Генеральный план, Программу комплексного социально-экономического развития городского округа, бюджет городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, ежегодный план работы по реализации стратегического плана, ежегодный отчёт мэрии о ходе реализации Стратегического плана, нормативные правовые акты о внесении изменений в перечисленные проекты и иные муниципальные нормативные акты в установленном действующим законодательством, а также муниципальными нормативными актами порядке. Разработка и утверждение данных документов производится с учётом экспертных заключений органов стратегического планирования.

5.27. На этапе разработки и реализации документов стратегического планирования Дума городского округа Тольятти рассматривает в рамках текущей деятельности: научный прогноз социально-экономического развития городского округа Тольятти, ежегодный отчёт мэра о его деятельности и деятельности мэрии городского округа Тольятти, проекты корректировки документов стратегического планирования, экспертные заключения органов стратегического планирования на документы стратегического планирования.

5.28. Мэрия городского округа Тольятти разрабатывает и утверждает документы стратегического планирования в установленном действующим законодательством, а также муниципальными нормативными актами порядке.

(3) 6.3. Структура и содержание научного прогноза социально-экономического развития городского округа Тольятти определяется техническим заданием, утверждаемым муниципальным правовым актом.

6.4. Структура и содержание отчёта мэрии о ходе реализации Стратегического плана определяется техническим заданием, утверждаемым муниципальным правовым актом.

(4) 6.4. Структура и содержание стратегического плана определяется настоящим Положением.

(5) 6.11. При разработке стратегического плана и его отдельных частей применяется единый методический подход, основанный на статистическом и экономическом анализе, SWOT-анализе, анализе конкуренции.

(6) 7.2. Утверждение Думой городского округа Тольятти Стратегического плана является основанием для следующих действий:

7.2.1. издания мэрией постановления о разработке комплексной программы социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период и о создании рабочей группы по формированию технического задания на разработку указанной программы.

7.2.2. издания мэром распоряжения, обязывающего руководителей

органов мэрии в течение 1 месяца представить проекты технических заданий на разработку долгосрочных и ведомственных целевых программ, обеспечивающих механизмы реализации задач развития, определённых Стратегическим планом.

7.2.3. разработки мэрией и направления до 01 ноября года, предшествующего плановому периоду, на утверждение в Думу проекта Плана работ по реализации Стратегического плана.

(7) Удалены пункты: 7.3. Технические задания на разработку, корректировку комплексной программы социально-экономического развития города и на разработку долгосрочных и ведомственных целевых программ утверждаются Думой.

7.4. Утверждённые Думой технические задания выполняются органами мэрии, ответственными за разработку соответствующих программ, совместно с рабочими группами по стратегическому планированию.

7.5. Разработанная комплексная программа социально-экономического развития должна быть утверждена Думой городского округа Тольятти одновременно с бюджетом города на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Утверждение Думой долгосрочных и ведомственных целевых программ не привязывается по срокам к утверждению программы комплексного социально-экономического развития.

(8) 8.4.4. Мониторинг выполнения плана действий мэрии города по реализации документов стратегического планирования.

(9) 8.5. Результаты мониторинга ежеквартально передаются органами мэрии, ответственными за мониторинг соответствующей сферы жизнедеятельности города, в департамент экономического развития, который на их основании готовит документы стратегического контроля:

- отчёт о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования за квартал;
- предложения по результатам мониторинга.

(10) 8.8. Решения органов стратегического планирования по результатам мониторинга передаются в мэрию для принятия соответствующих мер, включая подготовку проектов решений Думы.

(11) 8.9. Мэрия не позднее 01 мая года, следующего за отчётным, представляет в Думу, после рассмотрения органами стратегического планирования, отчёт о ходе реализации Стратегического плана развития городского округа Тольятти и не позднее 01 ноября - Научный прогноз социально-экономического развития городского округа.

(12) - подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования,

- подготовка проектов внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, а также подготовка предложений по разработке и внесению изменений в иные нормативные правовые акты.