

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном  
контроле городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы  
городского округа Тольятти от 10.11.2021 №1099**

Рассмотрев изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 10.11.2021 №1099, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 10.11.2021 №1099 (газета «Городские ведомости», 2021, 26 ноября, 10 декабря, 14 декабря; 2022, 28 января; 2024, 09 июля) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 1 пункта 2 Положения абзацем следующего содержания:

« - требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;».



1.2. Пункт 4 Положения после слов «Жилищным кодексом Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля"».

1.3. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - муниципальные жилищные инспекторы):

- руководитель управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- заместитель руководителя управления – начальник отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- главный специалист отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- главный специалист отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- ведущий специалист отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

Муниципальные жилищные инспекторы наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", имеют право:



1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных мероприятий;

2) пользоваться находящимися в собственности муниципальных жилищных инспекторов необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку в порядке, установленном пунктами 27 - 31 настоящего Положения;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) не принимать меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности в случае, если выданное в порядке, предусмотренном пунктами 32 - 34 настоящего Положения, предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе контрольного мероприятия.».

1.4. Подпункт 1 пункта 17 Положения изложить в следующей редакции:

«1) информирование.

Информирование осуществляется посредством: размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), письменного информирования контролируемых лиц на бумажном носителе, направления информации на официальный адрес



электронной почты контролируемого лица, при проведении семинаров, конференций для контролируемых лиц и в иных форма;».

1.5. Изложить Главу 5 Положения в следующей редакции:

**«Глава 5. Досудебный порядок подачи жалобы на действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, а также решения, принятые уполномоченным органом в ходе осуществления контроля**

35. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, в ходе осуществления контроля (далее – жалоба), подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения, и рассматривается уполномоченным органом.

При подаче жалобы гражданином, она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией, она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

36. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

37. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба рассматривается руководителем управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (заместителем руководителя управления – начальником



отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти);

2) в случае обжалования решений, действий (бездействий) руководителя управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (заместителя руководителя управления – начальника отдела аналитики и правового обеспечения управления муниципального контроля департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти) жалоба рассматривается руководителем департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

3) уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности), за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе;

4) уполномоченный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб;

5) жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, при наличии мотивированного представления, подготовленного муниципальным жилищным инспектором, этот срок может быть продлен уполномоченным органом на двадцать рабочих дней;

6) уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся



к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы;

7) не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

8) лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы;

9) обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган.

38. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо администрации городского округа Тольятти принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.



Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

1.6. Изложить Приложение 3 к Положению согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству.

Глава городского округа

Н.А. Ренц

Председатель Думы

С.Ю. Рузанов

