

**О внесении изменения в Положение об Общественной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 17.02.2016 № 974**

Рассмотрев представленное изменение в Положение об Общественной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 17.02.2016 № 974, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Положение об Общественной палате городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 17.02.2016 № 974, (газета «Городские ведомости», 2016, 28 июня; 2018, 24 июля; 2019, 27 декабря; 2021, 19 января), изложив статью 5 в следующей редакции:

**«Статья 5. Структура и организация работы Общественной палаты**

1. Структуру Общественной палаты составляют:

- 1) председатель Общественной палаты;
- 2) совет Общественной палаты;
- 3) комиссии Общественной палаты.

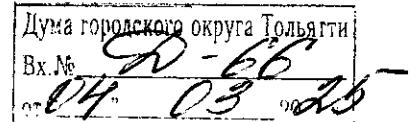
2. Общественная палата вправе создавать рабочие группы.

3. Первое заседание Общественной палаты нового созыва открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старший по возрасту член Общественной палаты.

4. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной палаты председателя Общественной палаты и двух заместителей председателя Общественной палаты.

5. Председатель Общественной палаты:

- 1) подотчетен Общественной палате;
- 2) возглавляет Общественную палату и совет Общественной палаты;
- 3) осуществляет общее руководство деятельностью Общественной палаты;



4) председательствует на заседаниях Общественной палаты, совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения, запросы и иные документы Общественной палаты, совета Общественной палаты;

6) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, иными органами и организациями.

6. В отсутствие председателя Общественной палаты или по его письменному поручению, его полномочия временно исполняет один из заместителей председателя Общественной палаты.

7. Для организации деятельности Общественной палаты создается совет Общественной палаты. В состав совета Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместители председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

8. Совет Общественной палаты является коллегиальным органом управления, осуществляющим оперативное руководство деятельностью Общественной палаты в период между заседаниями Общественной палаты и обеспечивающим взаимодействие Общественной палаты с гражданами, некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9. Совет Общественной палаты правомочен, если на нем присутствует более половины от списочного состава Совета Общественной палаты.

#### 10. Совет Общественной палаты:

1) принимает решение о проведении заседаний Общественной палаты;

2) готовит повестку заседания Общественной палаты и материалы к рассмотрению, направляет их членам Общественной палаты не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Общественной палаты;

3) принимает решение о проведении мероприятий общественного контроля и о формах проведения общественного контроля;

4) устанавливает порядок проведения мероприятий общественного контроля;

5) организует проведение мероприятий общественного контроля;

6) рассматривает результаты мероприятий общественного контроля и готовит по ним материалы на рассмотрение Общественной палаты;

7) формирует рабочие группы Общественной палаты и назначает их руководителей;

8) устанавливает образец, описание и порядок использования печати Общественной палаты.

9) утверждает Положения о комиссиях Общественной палаты.

11. Для предварительного рассмотрения поступающих инициатив или итоговых документов общественного контроля Общественная палата формирует в своем составе комиссии Общественной палаты по актуальным профильным направлениям. Количество и наименование комиссий определяется Общественной палатой самостоятельно.

12. Состав комиссий формируется на первом заседании Общественной палаты. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты.

13. Комиссии Общественной палаты самостоятельно избирают председателей комиссий и планируют свою работу.

14. Заседание комиссии Общественной палаты проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии Общественной палаты.

15. Решения комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

#### 16. Общественная палата:

1) рассматривает итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля;

2) принимает решения о направлении итоговых документов проверяемым органам и организациям и, при необходимости, иным лицам и организациям в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ;

3) принимает решения о проведении общественных обсуждений, общественных (публичных) слушаний и других форм взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления.

17. Заседания Общественной палаты являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

18. Заседание Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Общественной палаты.

19. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

20. В работе Общественной палаты по приглашению принимают участие представители Думы городского округа Тольятти, администрации городского округа Тольятти.

В работе Общественной палаты могут принимать участие представители средств массовой информации, а также иные приглашенные Общественной палатой лица.

21. На заседаниях Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты ведутся протоколы.

22. Формами работы Общественной палаты являются:

1) заседания Общественной палаты;

2) заседания совета Общественной палаты;

3) заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

4) общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания, общественные проверки;

5) конференции;

6) семинары;

7) «круглые столы».

23. В период действия на территории Самарской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения решения Общественной палаты могут приниматься посредством проведения заочного голосования членов Общественной палаты (опросным путем).

Решение о проведении заочного голосования принимается советом Общественной палаты, в котором указывается вопрос (вопросы), по которым проводится заочное голосование, ответственные за его проведение лица, период заочного голосования, срок и способ представления листов заочного голосования.

К решению о проведении заочного голосования прикладываются проект решения совета Общественной палаты по рассматриваемому вопросу (вопросам) со всеми необходимыми документами и лист заочного голосования, оформленный согласно приложению 1 к Положению.

Решение о проведении заочного голосования направляется членам Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до начала периода заочного голосования.

В установленный решением о проведении заочного голосования срок член Общественной палаты выражает свое мнение по проекту решения в листе заочного голосования и направляет лист заочного голосования председателю Общественной палаты на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты в форме электронного образа.

Лист заочного голосования подлежит регистрации специалистом, обеспечивающим деятельность Общественной палаты, не позднее следующего дня его поступления председателю Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты после окончания срока приема листов заочного голосования, определенного решением Совета Общественной палаты о проведении заочного голосования, в течение 3 дней подсчитывает число поданных голосов и обеспечивает оформление проекта решения Общественной палаты по каждому вопросу, включенному в лист заочного голосования.

Заочное заседание Общественной палаты считается правомочным при получении председателем Общественной палаты более половины листов заочного голосования от общего количества членов Общественной палаты.

Решение по каждому вопросу заочного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа принявших участие в голосовании членов Общественной палаты.

Копии решений Общественной палаты в течение 7 дней со дня оформления на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты в форме электронного образа направляются членам Общественной палаты.

24. По основаниям, предусмотренным абзацем первым части 23 настоящей статьи, решения комиссии Общественной палаты могут

приниматься посредством проведения заочного голосования членов комиссий Общественной палаты (опросным путем).

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем комиссии Общественной палаты.

Решение о проведении первого заседания комиссии в новом составе в форме заочного голосования принимается председателем Общественной палаты.

Проведение заочного голосования членов комиссий Общественной палаты осуществляется согласно порядку заочного голосования Общественной палаты, установленному частью 23 настоящей статьи.

Лист заочного голосования члена комиссии Общественной палаты городского округа Тольятти оформляется согласно приложению 2 к Положению.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными и некоммерческими организациями.

Первый заместитель  
главы городского округа

И.Г.Сухих

Председатель Думы

С.Ю.Рузанов